



سیستم اطلاعات مدیریت معاملات املاک و مستغلات کشور
دستورالعمل عضویت مدیران و کارشناسان سازمان ثبت اسناد و املاک و
اپراتورهای دفاتر ثبت اسناد رسمی کشور



مقدمه:

به منظور مدیریت هرچه بهتر سیستم و تعیین سطح دسترسی، کلیه کاربران من جمله مدیران و کارشناسان سازمان ثبت اسناد و املاک و کلیه دفاتر ثبت اسناد رسمی سراسر کشور می‌بایست نسبت به عضویت در سامانه اطلاعات مدیریت معاملات املاک و مستغلات اقدام نمایند. در ادامه، فرآیند عضویت در این سامانه با هدف تسریع در انجام مراحل عضویت، فعال‌سازی و صدور امضای دیجیتال کاربران ارائه شده است.

روش اجرایی:

- ۱- ورود به سامانه از طریق آدرس اینترنتی www.iranamlaak.ir
 - ۲- بازگشایی فرم عضویت در سایت از طریق منوی "**ثبت نام اینترنتی**" و زیر منوی "**عضویت در سایت**"
 - ۳- ثبت کامل مشخصات فردی، اطلاعات تماس و اطلاعات کاربری در داخل فرم عضویت و ذخیره اطلاعات
 - ۴- پس از ثبت و ذخیره اطلاعات فرم عضویت، کلیه کاربران می‌بایست به منظور تأیید ثبت نام و تعریف سطح دسترسی، تصویر صفحه اول شناسنامه و کارت ملی خود را، به همراه معرفی نامه از طریق اداره کل ثبت اسناد و املاک استان، به سازمان بازرگانی آن استان تحویل نمایند.
 - ۵- سازمان بازرگانی استانها مدارک مذکور را به شرکت خدمات انفورماتیک راهبر ارسال نمایند تا اقدامات لازم برای فعال‌سازی کاربران دفاتر ثبت اسناد و املاک استانها در سامانه صورت پذیرد.
 - ۶- کلیه کاربران جهت استفاده از سامانه، از شناسه امضای دیجیتال استفاده خواهند کرد. (لیکن تا زمان صدور و ارسال امضای دیجیتال برای کاربران، ورود به سیستم و انجام عملیات لازم از طریق نام کاربری و رمز عبور میسر می‌باشد.)
- تذکر: راهنمای کامل سامانه (ویژه مدیران و کارشناسان سازمان ثبت اسناد و املاک کشور) در صفحه اصلی سایت در قسمت دستورالعملهای اجرایی قابل دسترسی می‌باشد.